

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
от 31.01. 2019 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Учреждению  
от 01.02. 2019 г. № 38-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-  
юношеского туризма «Истоки»

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки» (далее — Учреждение).

2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения, систему оценки и оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ к оценке их знаний, умений, навыков.

3. Промежуточная и итоговая аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой образовательной программы, необходимости, обязательности и открытости проведения.

4. Промежуточная аттестация — это оценка качества обученности учащихся по образовательной программе по итогам полугодия (при сроке реализации программы – 1 год), по итогам учебного года (при сроке реализации программы – 2 года и более).

5. Итоговая аттестация - это оценка качества обученности учащихся по завершении обучения по образовательной программе.

### **II. Цели и задачи промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

6. Цель промежуточной и итоговой аттестации - определение качества обученности учащихся по образовательным программам.

7. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:

1) определение уровня теоретической подготовки обучающихся по образовательной программе;

2) выявление степени сформированности практических умений и навыков

обучающихся;

3) соотнесение прогнозируемых и реальных результатов качества обученности учащихся по образовательным программам;

4) выявление проблем в реализации образовательных программ;

5) внесение необходимых корректив в методику обучения по образовательной программе.

### **III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8. Формы проведения могут быть следующими: зачет, контрольное занятие, тестирование, конференция, конкурс, мини-выставка; защита творческих работ, проектов, докладов.

### **IV. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации**

9. Промежуточная аттестация проводится в декабре, мае.

10. Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утверждённому графику проведения аттестации.

11. График проведения аттестации утверждается приказом директора Учреждения не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации обучающихся.

12. В год окончания реализации образовательной программы промежуточная аттестация проводится только по итогам I полугодия.

13. Итоговая аттестация проводится в апреле-мае. Сроки и формы проведения итоговой аттестации рассматриваются на методической комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения. По заявлению педагога дополнительного образования возможно проведения индивидуальной аттестации в другие сроки.

14. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

15. Для учащихся, не прошедших аттестацию по графику, приказом директора назначается один дополнительный день. Результаты заносятся в протокол и подписываются членами аттестационной комиссии.

16. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

16.1. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора, заведующий учебно-методическим отделом, старшие методисты и методисты, курирующие соответствующие объединения дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, специалисты в конкретных образовательных областях по направлениям деятельности творческих объединений Учреждения.

16.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель (заместитель директора), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

## **V. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации**

18. Для определения качества обученности обучающихся используются критерии, соответствующие конкретным образовательным программам.

19. На итоговой аттестации учитываются успехи обучающихся, достигнутые в течение реализации образовательной программы.

20. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

21. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом итоговой аттестации и ведомостью.

22. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдаются удостоверение или свидетельство об усвоении соответствующей дополнительной образовательной программы утвержденного Учреждением образца.

- Удостоверение выдается обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу в объеме не менее 72 часов.

- Свидетельство выдается обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу в объеме не менее 144 часов, и при условии результативного участия в исследовательской или проектной деятельности.

23. Документация итоговой аттестации хранится в течение 3 лет.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 6