

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технического творчества и профессионального развития
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-
юношеского туризма «Истоки»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел технического творчества и профессионального развития (далее – Отдел), является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Костромской области,
- Законами Костромской области,
- Положением о департаменте образования Костромской области,
- Уставом Центра,
- настоящим Положением,
- локальными нормативными актами департамента образования и науки Костромской области и Центра.

1.3 Отдел является структурным подразделением Центра.

1.4 Предельная штатная численность Отдела, фонд оплаты труда, структура Отдела утверждаются директором Центра.

1.5 Полное наименование Отдела: отдел технического творчества и профессионального развития. Сокращенное наименование отдела ОТТ и ПР.

1.6 . Место нахождения и почтовый адрес: г. Кострома, ул. 1 Мая 4/9, каб.302., 156000

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями работы Отдела является: - создание комплекса условий для осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию,

направленному на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение, адаптация обучающихся и студентов к жизни в обществе, формирование профессиональной культуры; - развитие профессиональной ориентации детей и молодежи, создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов, выявление наиболее одарённых и талантливых обучающихся и студентов, повышение качества профессионального образования специалистов среднего и высшего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала молодёжи, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся; - создание условий для развития у обучающихся и студентов технического и профессионального мышления, формирования навыков и умений решения технических задач, конструирования и моделирования с использованием современных технологий и дизайна, для выявления среди молодежи творческих, одаренных обучающихся и студентов, способных к разработке и практической реализации новых технических идей; - создание благоприятных условий для реализации интеллектуально творческих, проектно-конструкторских и научно-технических интересов и способностей обучающихся, студентов, аспирантов, молодых учёных образовательных организаций Костромской области, поддержка и развитие молодёжного научно – технического творчества, привлечение молодёжи в научно-техническую сферу профессиональной деятельности и повышение престижа инженерно - технических профессий.

2.2. Задачами Отдела являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями Костромской области;
- проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и к конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышению интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере профессионального образования, повышение престижности специальностей СПО;
- организация обмена передовым педагогическим опытом в области профессиональной подготовки специалистов;
- активизация роли работодателей в решении проблемы качества профессиональной подготовки будущих специалистов;
- координация работы по научно-исследовательской деятельности, техническому творчеству и рационализаторской работе в образовательных организациях Костромской области;
- формирование интереса к рационализаторской, изобретательской, инновационной деятельности посредством организации творческого соревнования по разработке инновационных проектов и решению изобретательских и рационализаторских задач;
- формирование мотивации к инновационной деятельности в сфере техники и технологий посредством демонстрации высокого общественного статуса изобретательской,

рационализаторской деятельности и связанной с ними предпринимательской деятельности;

- реализация комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы дополнительного образования детей;
- развитие сотрудничества с государственными, коммерческими и общественными организациями;
- развитие системы поддержки талантливых детей и молодежи, обеспечение условий для их творческого развития;
- формирование активной жизненной позиции у молодежи Костромской области;
- профориентационная работа со школьниками.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел реализует план работы, направленный на развитие технического творчества, рационализации, изобретательства, профессионального мастерства, работает в тесном контакте с Отделом профессионального образования департамента образования и науки Костромской области, с другими отделами Центра.

3.2. Разрабатывает документацию (проекты приказов, положений и пр.) об олимпиадах профессионального мастерства и технического творчества;

3.3. Организует и проводит с обучающимися, студентами и педагогическими работниками образовательных организаций Костромской области:

- семинары, конференции, круглые столы, экскурсии, мастер-классы и т. д.;
- мероприятия регионального Марафона «Путь к профессионализму»; - мероприятия регионального Фестиваля научно-технического творчества «Инновационная волна»;
- мероприятия регионального Фестиваля технического творчества «Радуга талантов»;
- церемонию чествования победителей и призёров региональных олимпиад;
- церемонию вручения именных свидетельств стипендиатам губернатора Костромской области;
- мероприятия Областного форума научной молодежи «Шаг в будущее»;
- фестиваль «Мир профессий»;
- ярмарку профессий в г. Шарье для обучающихся общеобразовательных организаций северо-восточных районов Костромской области;
- региональный этап Всероссийской олимпиады «Созвездие» научно-исследовательских, учебно-исследовательских проектов детей и молодежи по проблемам защиты окружающей среды «Человек Земля – Космос» среди обучающихся образовательных организаций Костромской области;
- региональный этап Всероссийского конкурса молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна - моя Россия»;
- региональную фотовыставку «Мир моими глазами»;

3.5. Проводит организационно-координационную работу по участию в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях образовательных организациях Костромской области и Центра;

3.6. Оказывает методическую помощь в работе педагогов и преподавателей по подготовке научно-исследовательских, рационализаторских и технических проектов обучающихся и студентов образовательных организаций Костромской области, Центра;

3.7. Обобщает и вносит предложения руководству Центра по популяризации инновационных технологий в развитии технического творчества и профессионального мастерства;

3.8. Разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы очно-заочной школы «Молодые хозяева Костромской земли», Областной школы сельского туризма.

3.9. Разрабатывает проекты программ и планы проведения мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.10. Направляет своих представителей для работы в координационных и совещательных органах в установленной сфере деятельности.

3.11. Представляет информацию в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

3.12. Представляет директору Центра предложения о поощрении и награждении работников Отдела.

3.13. Готовит методические рекомендации в установленной сфере деятельности.

3.14. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

3.15. Размещает в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

3.16. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Отдела с последующей передачей в архив.

3.17. Исполняет функции организатора по проведению Фестивалей, конкурсов, семинаров, форумов, выставок, встреч с гражданами и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

3.18. Привлекает ведущих ученых и специалистов-практиков для разработки и экспертизы конкурсных работ;

3.19. Обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательных организаций Костромской области.

3.20. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

- 1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Костромской области, учреждений, в установленной сфере деятельности;
- 2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 3) организовывать деятельность совещательных и консультативных органов департамента образования и науки Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности, состав которых утверждается директором департамента образования и науки;
- 4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 5) принимать участие в работе совещательных и координационных органов и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности;

4.2 Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представлять информацию по запросам федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;
- 3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений в соответствии с выполняемыми функциями;
- 4) обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов.

4.3 Сотрудники Отдела обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Центра

Глава 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий.

5.2. Права и обязанности заведующего отделом определяются его должностной инструкцией.

5.3. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

5.4. Заведующий Отделом назначается и освобождается от должности приказом директора Центра из числа его работников.

5.5. На время отсутствия заведующего Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. Заведующий Отделом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее, некачественное и несвоевременное, возложенных на него обязанностей предусмотренных настоящим Положением.

5.7. На заведующего отделом возлагается также персональная ответственность за: – соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом; – составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Отдела; – своевременное и качественное исполнение поручений руководства Центра; – соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.8. Заведующий Отделом в пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками отдела.

5.9. Планирует, организует и координирует работу Отдела.

5.10. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.11. Заведующий регулирует должностные функции сотрудников Отдела.

5.12. Заведующий Отделом решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отдела в пределах своей компетенции.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

6.1. Отдел организует свою работу в соответствии с календарным планом работы Центра, утвержденным департаментом образования и науки Костромской области на соответствующий учебный год и планом работы отдела, утвержденным директором Центра.

6.2 Отдел имеет номенклатуру дел и ведет переписку с образовательными организациями Костромской области и муниципальными образованиями Костромской области, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с установленными требованиями.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация или ликвидации Отдела осуществляется по решению директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Директор Центра имеет право прекратить или приостановить деятельность отдела в случае признания его деятельности несоответствующей поставленным задачам.