

Принято на заседании
педагогического совета
от 31.01. 2019 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Учреждению
от «01» 02. 2019 г. № 38-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и учета движения контингента обучающихся

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения контингента обучающихся ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки» (далее - Учреждение);

2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения;

3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности Учреждения по приему, отчислению и учету движения контингента обучающихся;

4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения контингента обучающихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения контингента обучающихся.

II. Порядок приема обучающихся в Учреждении

5. Учреждение организует очную, очно-заочную формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной, технической, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей. Допускается сочетание различных форм обучения;

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бесплатной основе в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, студиях, творческих мастерских для детей и молодежи в возрасте от 6 до 23 лет или старше при условии их очного обучения по основному месту учебы;

7. Основной набор и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года. Количественный и списочный состав учебной группы в течение учебного года может изменяться;

8. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления учащегося в возрасте старше 14 лет или их родителей (законных представителей) – для детей в возрасте до 14 лет.

9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка;

10. Лица, вновь принятые на обучение, зачисляются в учебные группы приказом по Учреждению;

11. В приеме в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

1) по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной им образовательной программе;

2) по возрастному несоответствию для обучения в избранной учебной группе;

3) при полной укомплектованности избранной учебной группы.

В таких случаях Учреждение предлагает обучение по другим программам, в других группах или в других организациях дополнительного образования, условия обучения в которых соответствуют предъявляемым запросам;

12. Численный состав объединений определяется Учреждением в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, научными психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами;

13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Учреждение может проводить обучение по адаптированным образовательным программам как в группах, так и индивидуально;

14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение работает на бесплатной основе.

III. Порядок учета движения контингента обучающихся Учреждения

15. Учет движения контингента обучающихся осуществляется в Учреждении по следующим документам:

1) журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования (каждой учебной группы),

2) приказы Учреждения по контингенту обучающихся;

16. Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования ведется педагогом дополнительного образования:

1) в списочный состав учебной группы вносятся зачисленные приказом обучающиеся;

2) формы журнала заполняются на основании данных из личных заявлений обучающихся;

3) в журнале фиксируется дата зачисления обучающегося в учебную группу, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из учебной группы;

17. Контроль ведения учета движения контингента обучающихся в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования осуществляет методист, курирующий соответствующее объединение дополнительного образования;

18. Анализ данных учета движения контингента обучающихся проводится по двум направлениям:

- 1) соответствие количества обучающихся,
- 2) соответствие списочного состава обучающихся;

19. Анализ учета движения контингента обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогам дополнительного образования или поощрению педагогов за успешное комплектование учебных групп и сохранность контингента обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся Учреждения

20. Обучающиеся по программам со сроками реализации 2 года и более, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся приказом по Учреждению на обучение на следующий учебный год (основание - письменное заявление педагога дополнительного образования).

V. Отчисление обучающихся Учреждения

21. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом по Учреждению по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- 3) в связи с окончанием полного курса освоения образовательной программы;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 5) за невыполнение образовательной программы;
- 6) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;
- 7) грубое неоднократное нарушение техники безопасности и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 8) совершение противоправных действий, грубое нарушение общественного порядка, действий, существенно мешающих учиться другим обучающимся Учреждения;
- 9) в случае смерти учащегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

22. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале;

23. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения, а также Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Восстановление обучающихся

24. Обучающиеся могут быть восстановлены в Учреждении приказом директора при наличии свободных мест, в том же порядке, что и при приеме впервые.

