

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Центр научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении
обучающихся на курсах профессиональной подготовки водителей транспортных
средств категории «В»

г. Кострома - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки» с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на курсы по Программе профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- СНИЛС;
- одно фото (3x4) матовое.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и учебными планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных слушателей, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого слушателя заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается слушателю на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и индивидуальная карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в следующих формах обучения: очная, очно-заочная (вечерняя с элементами СДО), индивидуальная заочная (ускоренная с элементами СДО).

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество студентов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества слушателей и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать, на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля — 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.9. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (закрытых площадках) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.10. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством на закрытой площадке (автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.11. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.12. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.13. Администрация образовательного учреждения имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.14. Образовательное учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вожждению в специализированном учреждении, имеющего на это лицензию.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации на курсах подготовки водителей.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения слушателю выдается Свидетельство о профессии водителя установленного образца, возвращается медицинская справка. Свидетельство о профессии водителя является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальной книге учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и книге учета, с последующим внесением изменений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

4.4. После выдачи свидетельства ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки» и слушателем подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела выпускников, которые содержат заявление, договор, копию паспорта, акт приема передачи выполненных работ, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена передаются в архив образовательного учреждения. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

4.6. Образовательное учреждение вправе отчислить из числа слушателей по уважительным и неуважительным причинам.

4.7. К уважительным причинам относятся:

- Собственное желание обучающегося.
- Состояние здоровья обучающегося.
- Призыв в Вооруженные Силы РФ..
- Наличие у слушателей иных объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение.

4.8. К неуважительным причинам отчисления относятся:

- Нарушение учебной дисциплины или систематические пропуски занятий (свыше 30%) в течении месяца без уважительных причин.
- Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации.
- Неявка слушателя на квалификационный экзамен без уважительной причины.
- Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся, влекущих за собой административное и уголовное наказание.
- Появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения.

- Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

- Нарушение иных условий договора.

4.9. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.10. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.11. Отчисление обучающегося проводится на основании соответствующих приказов.

5. Перевод в другую групп(другое образовательное учреждение)

5.1. Перевод в другую группу осуществляется по приказу директора образовательного учреждения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления слушателя, при условии, что он не подлежит отчислению по причинам, указанным в п. 4.8.

5.2. Перевод слушателя в другое образовательное учреждение производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений. Слушатель должен подать заявление на имя директора образовательного учреждения и получить на нем визу, после чего может получить на руки документы, необходимые для перевода.

6. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения

6.1. Перевод из другой образовательной организации возможен по согласованию с руководителем образовательного учреждения на основании заявления гражданина, при наличии у него необходимых для перевода документов.

6.2. Гражданин имеет право на восстановление в ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки» в течении 6 месяцев после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течении 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

6.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

7. Права и обязанности слушателей

7.1. Права и обязанности слушателей регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

- предоставление академического права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

8. Порядок оплаты за обучение

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом или наличными через кассу учреждения с выдачей кассового чека.

8.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

8.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем Образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Размер оплаты за обучение может быть изменен на основании Положения о предоставлении образовательных услуг, с составлением дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям (указывается в договоре).

8.8. Кассовый чек (квитанцию) об оплате обучающийся хранит до окончания обучения, копию чека (квитанции) представляет в ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки» (при необходимости).