

Положение

о структурном подразделении «Школа народных ремесел»

1.Общее положения

1.1. «Школа народных ремесел» - структурное подразделение государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Центра научно-технического творчества и детско-юношеского туризма «Истоки».

1.2. Отдел создается на основании Устава ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки», реорганизуется, ликвидируется по представлению Совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения дополнительного образования («ЦНТТиДЮТ «Истоки») и по функциональным областям – заместителю директора ЦНТТиДЮТ «Истоки».

1.3. В своей деятельности отдел «Школа народных ремесел» руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.6. Деятельность Отдела основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.7. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

1.8. Отдел, осуществляет образовательную деятельность в форме детских объединений и мастерских.

1.9. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ГБУ ДО КО «ЦНТТиДЮТ «Истоки»

1.10. Отдел проводит учебную, методическую, практическую, воспитательную работу с педагогами дополнительного образования отдела, обучающимися и другими потребителями образовательных услуг по изучению, сохранению, и популяризации традиционных народных ремесел.

1.11. На «Школу народных ремесел» возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-воспитательных и методических планов, планов по подготовке и проведению организационно-массовых мероприятий.

1.12. Работа «Школы народных ремесел» ведется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, календарных и других планов, утвержденных приказом директора.

1.13. «Школа народных ремесел» в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями «ЦНТТиДЮТ «Истоки», общеобразовательными учреждениями, дошкольными учреждениями, высшими учебными заведениями, отделами образования города, районов и области.

2. Основные цели, задачи, функции отдела «Школа народных ремесел»

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Целью деятельности «Школы народных ремесел» является создание организационно-методического руководства деятельностью по изучению, сохранению и популяризации традиционных народных ремесел, обновление содержания образовательного процесса, создание новых образовательных программ и технологий по данному направлению;

- Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания, уважения и любви к народному творчеству, культуре родного края.

- Помощь обучающимся в социальной адаптации и профессиональной ориентации.

- Обновление методической работы, обеспечение повышения квалификации педагогических работников области, занимающихся традиционными видами народного декоративно-прикладного искусства.

Основные задачи деятельности отдела:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся,

- выявление и поддержка талантливых детей, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация;

- социализация и адаптация обучающихся в к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Виды деятельности, осуществляемые Отделом:

3.1.В Отделе осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности по традиционным народным ремеслам.

3.2.Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом и под руководством заведующего отделом.

3.3.Организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конкурсы, семинары, конференции, фестивали, презентации).

3.4 Создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся, педагогов, родителей.

3.5.Реализация досуговой деятельности для всех возрастных категорий обучающихся.

3.6.Оказание методической (консультационной) помощи педагогическим работникам области по реализации дополнительных программ по традиционным народным ремеслам.

4.Организация образовательного процесса.

4.1.Отделом реализуются дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2.Обучение проводится, начиная с дошкольного возраста, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований, пожеланий обучающихся и их родителей и с учетом возрастных особенностей детей.

4.4. Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего года.

На основании заявления родителей, ознакомленных с Уставом, лицензией и другими документами регламентирующими деятельность учреждения.

4.5. Занятия в детском объединении отдела могут проводиться по комплексной программе и программам одной тематической направленности.

4. 6.Отдел определяет периодичность промежуточной аттестации, формы оценки знаний и умений обучающихся: тестирование, участие в конкурсах, выставках, защита творческих и исследовательских проектов, защита на звание «подмастерье», «мастеровой», «мастер».

4.9. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детского объединения, мастерства педагогических работников.

5. Структура отдела

5.1.Школа народных ремесел может иметь следующую организационную структуру: заведующая отделом, методист, педагоги дополнительного образования.

5.2.Основное содержание деятельности педагогов отдела: проведение занятий в детских объединениях по направлениям, способствующих развитию художественных способностей обучающихся, участие в конкурсах выставках регионального,

всероссийского и международного уровня, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования области, учителям других образовательных учреждений.

6. Кадры отдела «Школа народных ремесел»

6.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки».

6.2. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих педагогическое образование по профилю преподаваемой дисциплины.

6.3. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

7. Обязанности членов отдела «Школа народных ремесел»

7.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок.

7.2. Разработка и представление на утверждение методического совета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарных графиков и учебно-воспитательных планов. Участие в разработке расписания занятий детских объединений.

7.3. Подготовка учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

7.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие их самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

7.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

7.6. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов, изучение обобщение, формирование

7.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.

7.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО КО «ЦНТТиДЮТ «Истоки».

7.9. Определение материально ответственных лиц.

7.10. Подготовка отчетов, отражающих деятельность Школы народных ремесел и предоставление администрации ЦНТТиДЮТ «Истоки» в установленные сроки.

8. Права членов отдела «Школа народных ремесел»

Члены Отдела имеют право:

8.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

8.2. Рассматривать на совещаниях отдела вопросы учебной, методической, воспитательной работы с привлечением работников других структурных подразделений ЦНТТиДЮТ «Истоки»

8.3. Педагогам отдела предоставляется отпуск на 42 календарных дня.

9. Ответственность членов отдела «Школа народных ремесел»

Отдел несет ответственность за:

- 9.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
- 9.2. Реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.
- 9.3. Качество образования обучающихся.
- 9.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки».

10. Материальная база отдела «Школа народных ремесел».

10.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных департаментом образования на развитие и функционирование ГБУ ДО КО ЦНТТиДЮТ «Истоки».

10.2. Документация отдела:

1. Протоколы совещаний отдела.
2. План работы и отчеты работы отдела за полугодие и за год.
3. Документы плановых мероприятий (приказы, положения, отчеты).
4. Аналитические материалы итогового и текущего характера.
5. Должностные инструкции (копии).
6. Положение о методическом объединении (МО).
7. Протоколы заседаний МО.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Журнал учета работы объединения.